

**UMOWA**  
**w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury –**  
**Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

zawarta w *Warszawie* dnia *17 grudnia* 2019 r. pomiędzy:

1) **Skarbem Państwa - Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, prof. dr. hab. Piotrem Glińskim, zwanym dalej „Ministrem”,

a

2) **Województwem Podlaskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego w osobach:

Pana Artura Kosickiego - Marszałka Województwa Podlaskiego,  
Pana Marka Malinowskiego - Członka Zarządu Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”.

Mając na uwadze znaczenie dla dziedzictwa narodowego Muzeum Podlaskiego w Białymstoku jako instytucji o 70-letniej historii, w celu polepszenia warunków realizacji przez Muzeum zadań statutowych i zapewnienia warunków rozwoju Muzeum dla możliwie szerokiego upowszechnienia wiedzy na temat historii, kultury i tradycji województwa podlaskiego i jego znaczenia w dziejach Polski, na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”, oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

1. Minister i Województwo postanawiają prowadzić od 1 stycznia 2020 r. jako wspólną instytucję kultury – Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”.
2. Muzeum będzie działać na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o muzeach, niniejszej Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, zwanej dalej „Umową” oraz statutu Muzeum.
3. Strony gwarantują integralność zbiorów Muzeum.
4. Muzeum z dniem zawarcia Umowy pozostaje w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo.

## § 2.

1. Wspólne prowadzenie Muzeum w wymiarze finansowym polegać będzie na zapewnieniu przez Ministra i Województwo środków z ich budżetów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych i innych w tym zakresie przepisach prawa, na pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania Muzeum.
2. Muzeum jako wspólna instytucja kultury może otrzymywać dodatkowe środki na wydatki bieżące i majątkowe od Ministra i z budżetu Województwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyznanie dodatkowych środków oraz jednorazowego zwiększenia dotacji podmiotowej w danym roku, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 177 i art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649) blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 – KiODN Minister może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Muzeum.
4. W przypadku braku przyjęcia budżetu odnoszącego się do działalności którejkolwiek ze Stron, Strona, która nie posiada budżetu na dany rok budżetowy, zobowiązana jest do czasu przyjęcia jej budżetu, do zapewnienia Muzeum finansowania na poziomie nie niższym, niż otrzymany w poprzedzającym roku budżetowym w tym okresie.
5. Dotację podmiotową dla Muzeum stanowią środki finansowe zaangażowane rocznie, w wysokości nie niższej niż:
  - 1) Minister – 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych),
  - 2) Województwo – 7 000 000 zł (słownie: siedem milionów złotych).

## § 3.

1. Statut Muzeum zostanie nadany przez Województwo w brzmieniu zgodnym z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, zgodnie z procedurami obowiązującymi przy uchwalaniu statutu samorządowej instytucji kultury.
2. Zmiany statutu będą dokonywane przez Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.

## § 4.

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w ustawie o muzeach.
2. Dyrektora Muzeum, którego kadencja rozpoczyna się 1 stycznia 2020 r. powołuje Województwo.
3. W przypadku powstania wakat na stanowisko Dyrektora Muzeum Województwo może powołać, po uzgodnieniu z Ministrem, osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Muzeum na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
4. Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
5. Rada Muzeum jest powoływana przez Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołany kandydat wskazany przez Ministra i kandydat wskazany przez Województwo w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.
6. Rada Muzeum liczy 10 członków.

## § 5.

1. Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu Muzeum, sprawuje Województwo.
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Muzeum.
3. Strony informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2.

## § 6.

1. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi i Województwu roczne sprawozdania z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowo - rzeczowych, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i w Województwie procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Województwo. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Ministrowi kopię zatwierdzonego sprawozdania.

## § 7.

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.
3. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum staje się własnością Województwa.
4. Z chwilą likwidacji Muzeum wierzytelności i zobowiązania Muzeum przejmuje Województwo.
5. W przypadku likwidacji Muzeum Województwo zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory.
6. Akt o likwidacji wydaje Województwo.

## § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2030 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy zobowiązuje Strony do sporządzenia Porozumienia określającego sposób i tryb uregulowania zobowiązań Stron i wierzytelności Muzeum.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Muzeum pozostaje samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Województwo.

## § 9.

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 10.

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

#### § 5.

1. Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu Muzeum, sprawuje Województwo.
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Muzeum.
3. Strony informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2.

#### § 6.

1. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi i Województwu roczne sprawozdania z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowo - rzeczowych, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i w Województwie procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Województwo. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Ministrowi kopię zatwierdzonego sprawozdania.

#### § 7.

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.
3. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum staje się własnością Województwa.
4. Z chwilą likwidacji Muzeum wierzytelności i zobowiązania Muzeum przejmuje Województwo.
5. W przypadku likwidacji Muzeum Województwo zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory.
6. Akt o likwidacji wydaje Województwo.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2030 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy zobowiązuje Strony do sporządzenia Porozumienia określającego sposób i tryb uregulowania zobowiązań Stron i wierzytelności Muzeum.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Muzeum pozostaje samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Województwo.

#### § 9.

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

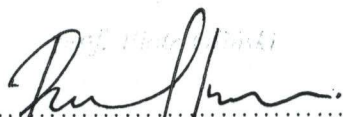
#### § 10.

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

.....  
.....  
.....

.....  


.....  
**Wiceprezes Rady Ministrów**  
**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Artur Kosicki

.....  
"CZŁONEK ZARZĄDU".....

  
Marek Malinowski

.....  
**Województwo Podlaskie**

**STATUT  
MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Województwa Podlaskiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696);
- 5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Podlaskiego w Białymstoku zawartej dnia ....., zwanej dalej „Umową”;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 3.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem 74 i jest uprawnione do używania w nazwie „Muzeum rejestrowane”.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest Białystok, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

#### § 4.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

### Rozdział 2

#### Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

#### § 5.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego.

#### § 6.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 13) współpraca z muzeami, innymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi,

jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## § 7.

Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
  - a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,
  - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 2) w zakresie archeologii - przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego;
- 3) w zakresie historii:
  - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego;
- 4) numizmaty, medalierstwo i falerystykę;
- 5) inne muzealia związane z regionem, w tym muzealia etnograficzne i sztukę ludową.

## Rozdział 3

### Organizacja Muzeum

## § 8.

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:
  - 1) Oddział - Muzeum Historyczne w Białymstoku;
  - 2) Oddział - Muzeum w Tykocinie;
  - 3) Oddział - Muzeum w Bielsku Podlaskim;
  - 4) Oddział - Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku;
  - 5) Oddział - Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy;
  - 6) Oddział - Muzeum Ikon w Supraślu.
2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy i oddziałów określa Regulamin Organizacyjny nadawany



przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

#### **Rozdział 4**

#### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powołania**

##### **§ 9.**

Bezpośredni nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu, sprawuje Województwo.

##### **§ 10.**

1. Muzeum zarządza Dyrektor, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonym w obowiązujących przepisach oraz postanowieniach Umowy.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 2) przedstawianie Ministrowi i Województwu planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
  - 3) wydawanie zarządzeń;
  - 4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
  - 5) wykonywanie uprawnień dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
  - 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami;
  - 8) organizowanie ochrony Muzeum.
4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem

i Województwem.

### § 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany kandydat wskazany przez Ministra i kandydat wskazany przez Województwo, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

### § 12.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze tworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Województwo o swoim zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo do desygnowania po jednym swoim przedstawicielu do składu kolegium.
3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone z związku z realizacją konkretnego zadania.
4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę kolegium zapewnia Muzeum.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i majątek Muzeum

#### § 13.

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Ministra i Województwa.
3. Muzeum składa Ministrowi i Województwu sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
4. Dyrektor składa do Ministra i Województwa dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i w Województwie procedurami nadzoru.
5. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne zbadanie sprawozdania przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Województwo. Kopię zatwierdzonego przez Województwo rocznego sprawozdania wraz z dokumentem zatwierdzającym Dyrektor przekazuje Ministrowi.
6. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

#### § 14.

1. Źródłami finansowania Muzeum są:
  - 1) dotacje od Ministra i Województwa, w tym:
    - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

6) środki z innych źródeł.

#### § 15.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i § 6.
2. Działalność gospodarcza, o której jest mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
  - 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego oraz nieruchomości Muzeum;
  - 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 5) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania, reprodukcyjnych;
  - 6) odpłatnego przygotowywania opinii i opracowań oraz kwerend muzealnych;
  - 7) usług transportowych, budowlanych i w zakresie konserwacji zabytków ruchomych;
  - 8) usług archeologicznych;
  - 9) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
  - 10) pobierania opłat za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie.
3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### § 16.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister i Województwo w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień Umowy.

**§ 18.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

**Stwierdzam**  
**zgodność z oryginałem**

  
**DYREKTOR**  
**Biurowo Kultury**  
**Agata Puchalska**

Str. od 1 do 13