

A. DANE WNIOSKODAWCY / PEŁNOMOCNIKA

Nazwa podmiotu zobowiązanego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku Ratusz – Rynek
Kościuszki 10 15-426 Białystok

Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji (umożliwiający dostarczenie odpowiedzi):

.....
.....

B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI

Informacja sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana :

.....

Pole B1 B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana

B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana:

.....

B2. Źródła udostępnienia lub przekazania:

.....

C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA

- Cel komercyjny
- Cel niekomercyjny

Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane

.....

D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI

- Kopia na papierze
- Płyta DVD
- Płyta CD
- Inny nośnik (podać jaki)
- Postać elektroniczna – format danych

E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI

Sposób przekazania informacji:

- Odbiór osobisty
- Przesłać pocztą
- Przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres:

- Inne

F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM

- Określenie formatu danych
- Określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym
- Wskazanie okresu przekazywania informacji (okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy)

Informacje:

1. Wzór wniosku ma charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust.3 ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A-E